**Antrag ans Sekretariat**



Name: hier Namen eintragen

Vorname: hier Vornamen eintragen

aktuelle Klasse: hier aktuelle Klasse eintragen

**Ich beantrage:**

[ ]  Ausstellung einer Schulbescheinigung für das aktuelle Schuljahr

[ ]  Ausstellung einer Schulbescheinigung über den gesamten Zeitraum

 der Schulzugehörigkeit

[ ]  Neu-Ausstellung eines Schülerausweises:

 Hierfür erforderlich: Passfoto mit Namen auf der Rückseite, bei Verlust bitte

 Gebühr von 2,50 € beilegen (Ausgabe über Klassenlehrer(in)/Tutor(in))

[ ]  Verlängerung des Schülerausweises:

 Ausweis dem Antrag beilegen (Ausgabe über Klassenlehrer(in)/Tutor(in))

[ ]  Anzahl Zeugniskopie(n) ohne Beglaubigung für Klassenstufe \_\_\_\_

[ ]  Anzahl Zeugniskopie(n) mit Beglaubigung für Klassenstufe \_\_\_\_

 (kostenpflichtig, bitte 3,25 € beilegen)

[ ]  Neuausstellung eines verlorenen Zeugnisses der Klassenstufe \_\_\_\_

 (kostenpflichtig, bitte 10 € beilegen)

[ ]  Sonstiges (bitte kurz erläutern):

 Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

 Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anträge können jederzeit online gestellt werden unter sekretariat@salier-wn.de oder per Einwurf in den Briefkasten (rechts neben dem Haupteingang).

**Bitte beachten: Die Ausgabe der bearbeiteten Anträge erfolgt jeweils**

**donnerstags in der 2. großen Pause im Sekretariat.**